

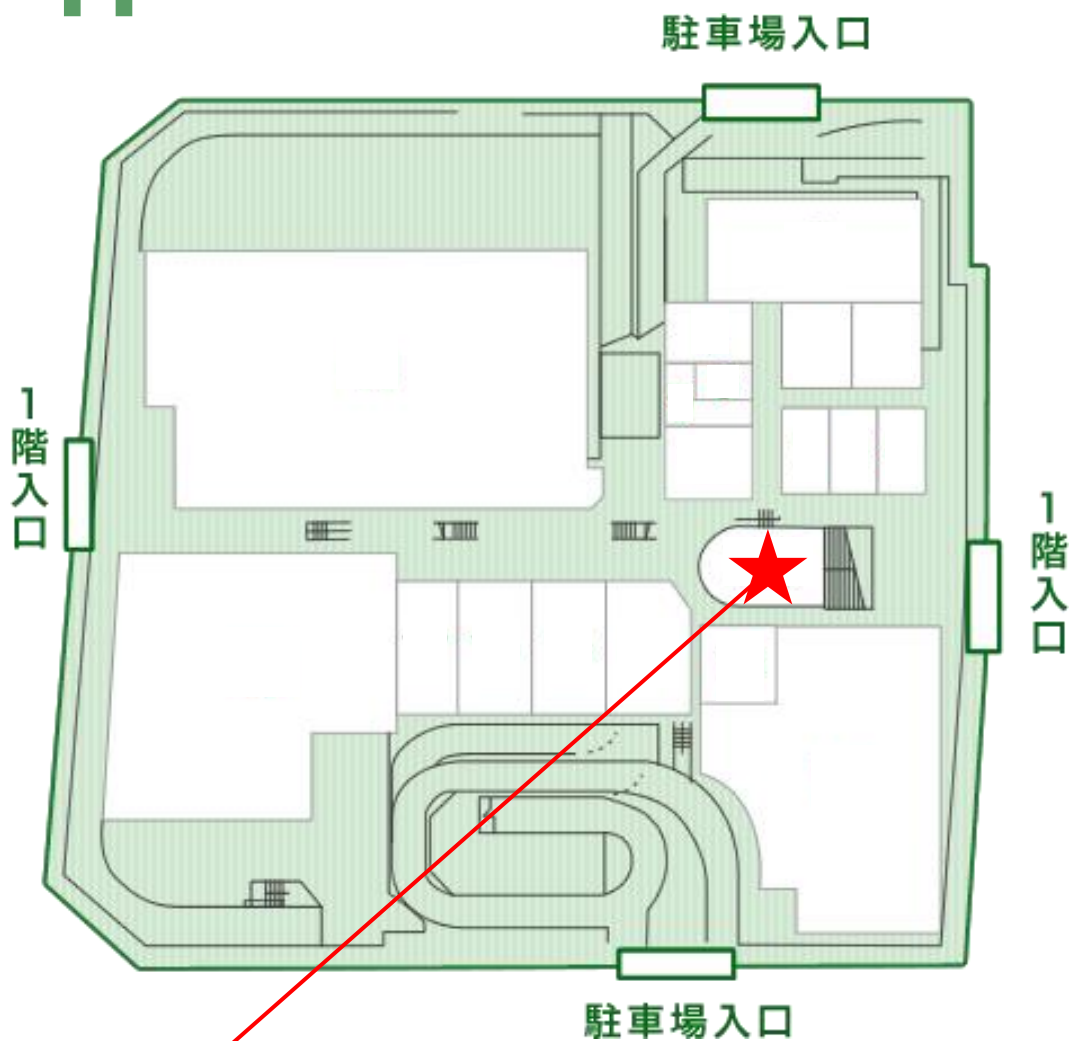


コムボックス光明池 催事スペースのご案内

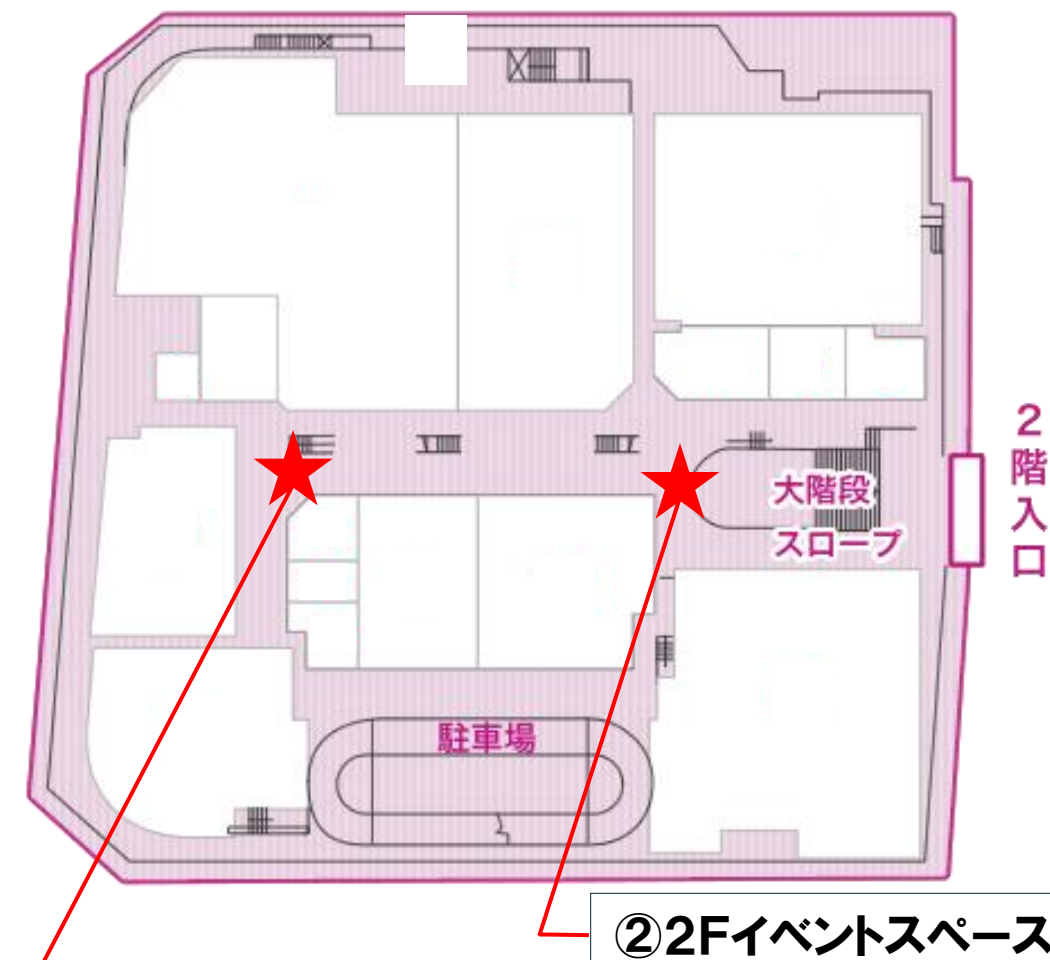
コムボックス光明池運営事務所
TEL:0725-58-3131

フロアマップ

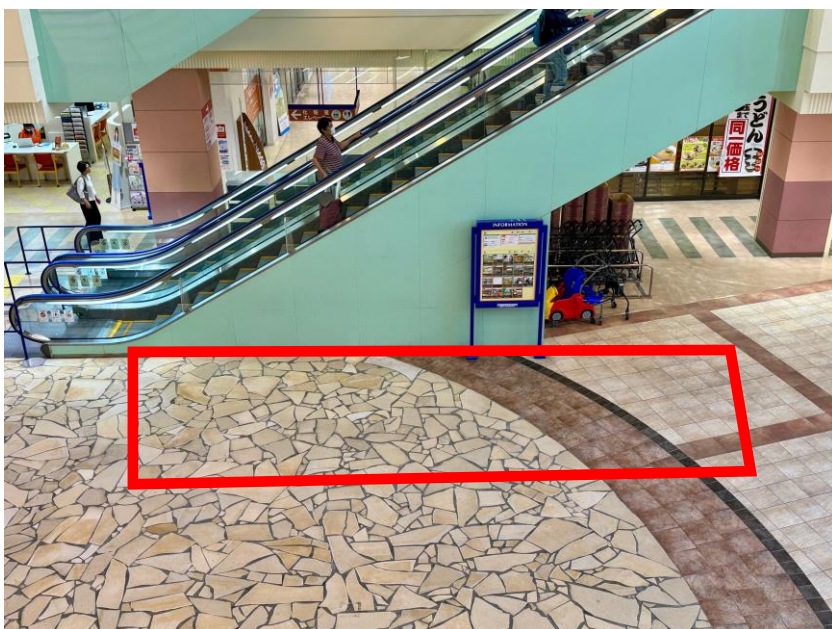
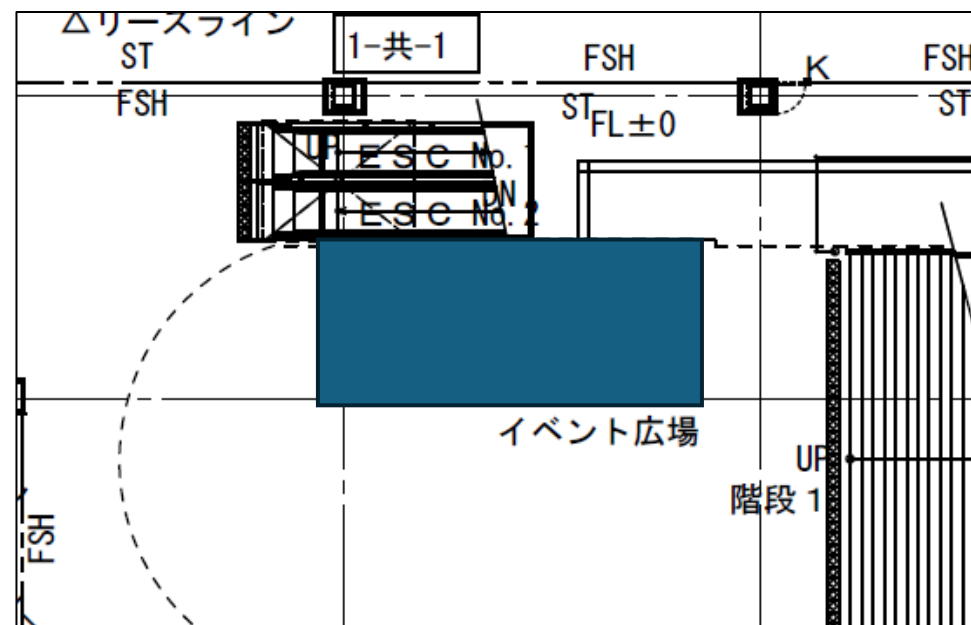
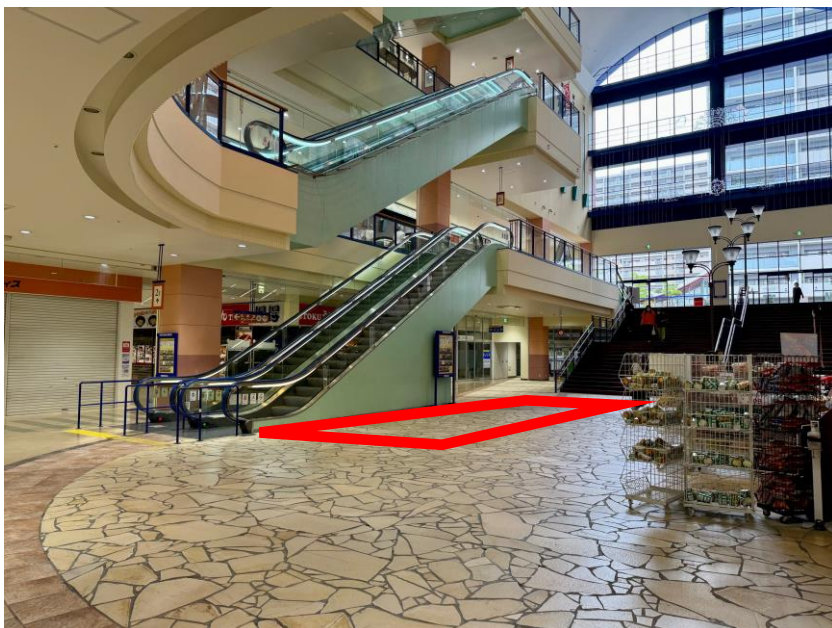
1F



2F

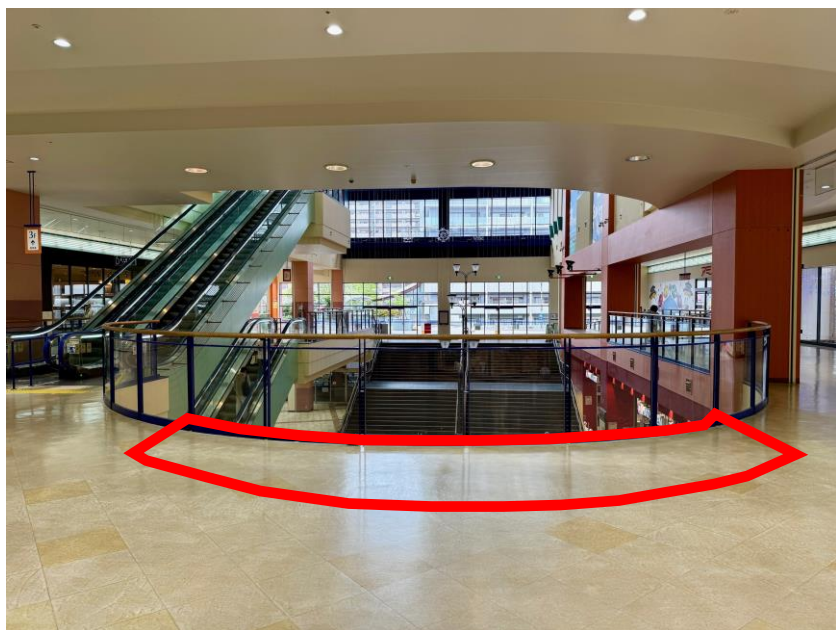
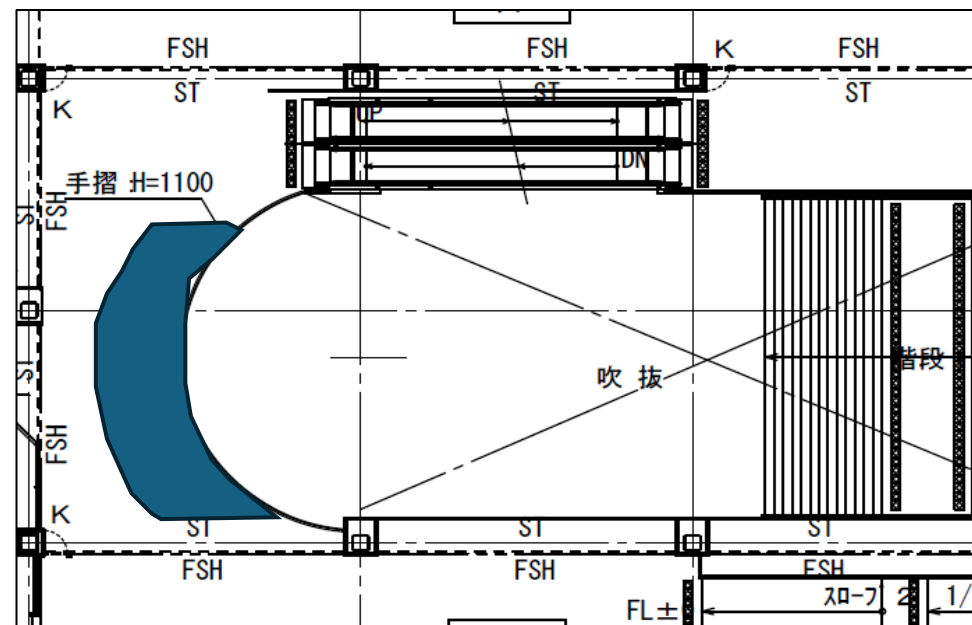
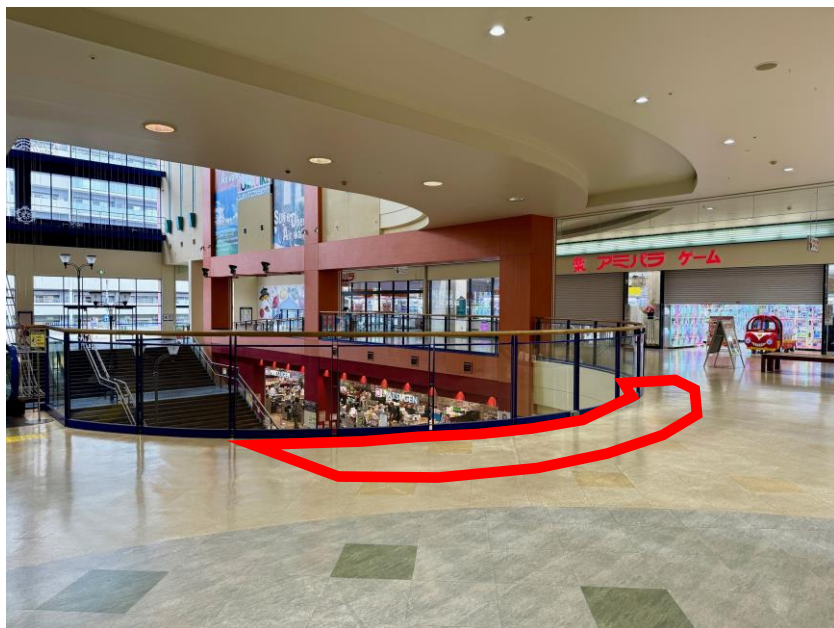


① 1F イベント広場



面積	約12.25坪(40.5㎡)
使用料	平日:30,000円(税抜)/日 土日祝:35,000円(税抜)/日
その他	電源あり

②2Fイベントスペース



面積

約5.4坪(約18m²)

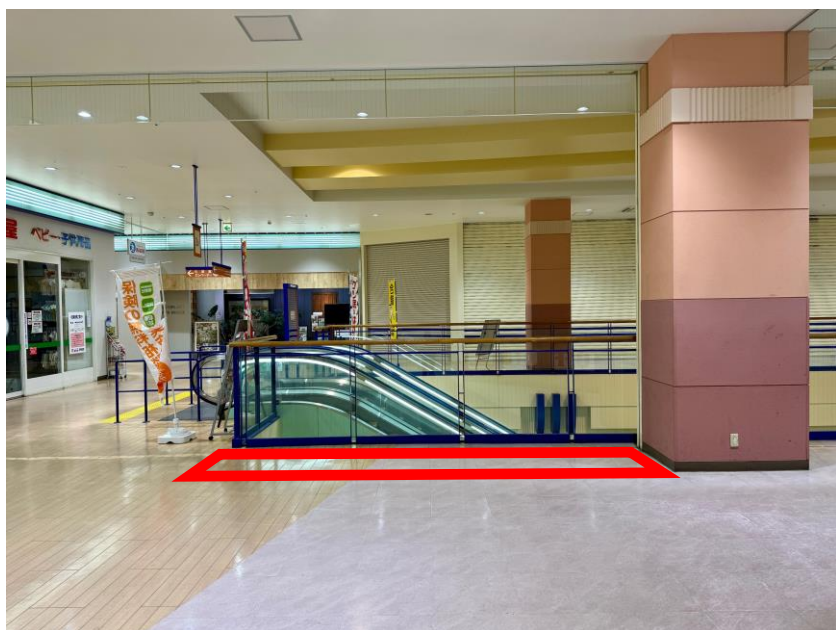
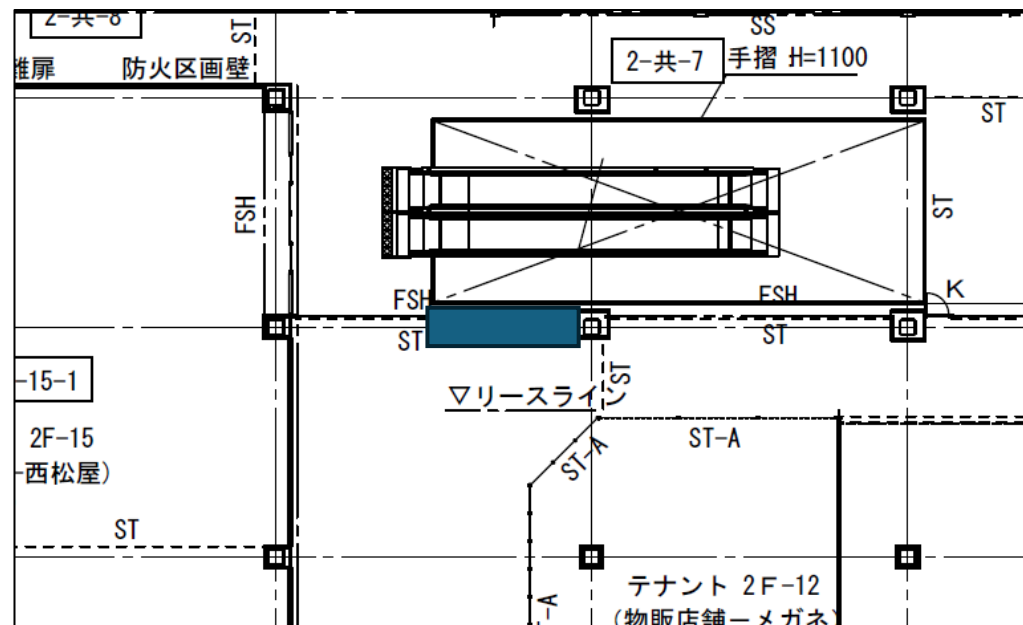
使用料

平日:25,000円(税抜)/日
土日祝:30,000円(税抜)/日

その他

電源あり

③2Fビジョンメガネ前



面積	1.08坪(3.6㎡)
使用料	平日:20,000円(税抜)/日 土日祝:25,000円(税抜)/日
その他	電源あり

申込について

■申込は3ヶ月前より承ります。

※催事内容については、既存出店テナントと競合する商品はお断りする場合がございます。予めご了承ください。

【催事スペースご利用の流れ】

①電話またはメールにて催事スペースの空き状況をお問合せください。

②実施日が確定しましたら、下記催事書類一式をメールでお送りいたします。

- ・「催事・イベントに関する確認書」※2回目以降の取引は省略可、※年度ごとに必要
- ・「催事申請書」

(その他ご用意頂きたいもの)

- ・「損害保険証書の写し」※催事実施期間がカバーされており、申込会社・実施会社双方必要
- ・「取扱品目リスト」※販売催事の場合は必須、申込会社様で作成願います。
- ・「営業許可証・届出書」※飲食・食品製造・食品販売の場合のみ

※新規お取引業者様は、お打合せが必要な場合がございます。

またお時間がかかりますので時間に余裕をもってお申込みください。

③当社にて社内決裁後、実施許可が下りましたら申請書・請求書等をメールにてお送りいたします。

注意事項

- ①入退店は必ず従業員通用口にて受付をおこなってください。
- ②催事スペース内での事故やトラブルは、各自責任を持って、誠意ある対応をお願いします。また運営事務所に事案を必ずご報告ください。
- ③近隣店舗に迷惑となる過度な音量での音楽や呼び込みは禁止です。
- ④近隣店舗へ配慮の為、高さ制限を1,500mmまでとさせていただきます。
- ⑤催事スペース外でのお客さまへの声がけ、ビラ配りは禁止です。
注意しても改善が見られない場合は、その場で中止する場合もございます。
- ⑥施設内共用部に宣伝物を貼ることは禁止です。
- ⑦催事開催中のスペース内は絶対に無人にしないようお願いします。
また営業時間外は催事資材をできる限りコンパクトにまとめ、安全に保管をお願いします。
- ⑧館全体でトラブルが発生した場合は、運営事務所の指示に従ってください
- ⑨その他、運営事務所から注意された内容については、指示に従っていただきます。
- ⑩催事・イベント等で出たゴミは主催者様にて持ち帰りください。